

**ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE**

**DEP COMPTABILITÉ  
5231**

**AIDE-MÉMOIRE**

**461-204 Déclaration de revenus**

**ProFile 2020**

Gardez-moi précieusement!  
Je peux vous être utile au travail...

**Giovanni De Lutio**

**Groupe GD**

**Aucune partie de ce guide ne peut être reproduite, enregistrée ou retransmise sous aucune forme que ce soit, ni par aucun procédé électronique, photographique ou autre sans l'autorisation préalable de l'éditeur.**

**ISBN 978-2-924338-61-2**

**Droits d'auteur 2021**      **Groupe GD inc.**  
**505, rue Fortin**  
**Sherbrooke (Québec) J1E 2Z1**  
**Téléphone : 819 566-2015**  
**Télécopieur : 819 562-9967**  
**Site Internet : [www.groupegd.com](http://www.groupegd.com)**  
**Courriel : [info@groupegd.com](mailto:info@groupegd.com)**

**Dépôt légal**      **Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021**  
**Bibliothèque et Archives Canada, 2021**

**TABLE DES MATIÈRES**  
**DÉCLARATION DE REVENUS MANUELLE**

Dates limites.....	7
Étapes à suivre pour produire une déclaration .....	7
Ordre des documents à envoyer.....	7
Définitions.....	8
Site Internet des gouvernements .....	9
Démarche générale d’une déclaration de revenus.....	9
Types de revenus.....	10
Emploi .....	10
Retraite .....	10
Intérêts, Placement et Dividendes.....	10
REER.....	10
Assurance-emploi .....	11
CNESST / Assistance sociale .....	11
SAAQ .....	11
Fiducie .....	11
RQAP .....	11
Revenus d’entreprise .....	11
Autres feuillets et relevés.....	12
Frais de scolarité.....	12
Crédit d’impôt relatif à un fonds de travailleurs (FTQ / Fondation) .....	12
Frais de garde d’enfants.....	12
Versements anticipés de crédit d’impôt.....	12
Reçus - Déductions .....	13
REER/RPAC .....	13
Cotisation syndicale ou professionnelle .....	13
Pension alimentaire.....	13
Frais financiers et Frais d’intérêt.....	13
Déduction pour travailleur.....	13
Reçus – Crédits d’impôt.....	14
Frais médicaux.....	14
Frais médicaux des PAC.....	14
Activités de aînés.....	14
Activités physiques et artistiques des enfants.....	14
Achat d’une habitation.....	15
Intérêts payés sur prêt étudiant .....	15
Dons.....	15
Abonnement aux nouvelles numériques.....	15
Contribution politique.....	15

Fournitures scolaires d'éducateur.....	15
Prime au travail.....	16
Maintien à domicile des aînés.....	16
Bouclier fiscal.....	16
Soutien aux aînés.....	16
Acomptes provisionnels.....	16
Situation du contribuable.....	17
Seule.....	17
Âge (65 ans et +).....	17
Époux ou conjoint de fait à charge.....	17
PAC admissible.....	17
Pension.....	17
Handicap.....	18
Transfert entre époux / conjoint de fait.....	18
Enfants mineurs aux études postsecondaires.....	18
Montant transféré par un enfant majeur aux études postsecondaires.....	18
Autres personnes à charge.....	18
Personne aidante.....	18
DAS.....	19
Employés.....	19
Travail indépendant.....	20
Feuille de route #1.....	21
Feuille de route #2.....	22
Déclaration de revenus fédérale (T1).....	23
Déclaration de revenus provinciale (TP1).....	29

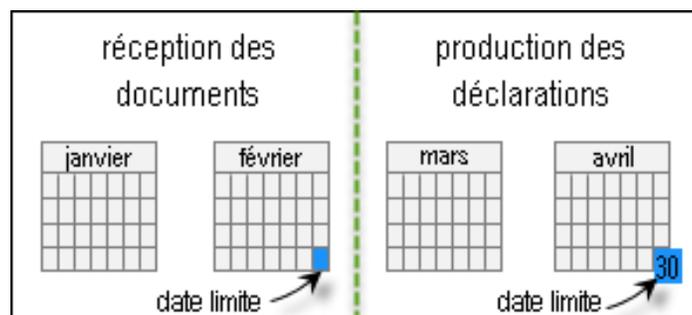
**TABLE DES MATIÈRES**  
PROFILE 2020

Principales icônes de la barre d'outils.....	33
Caractéristiques du logiciel ProFile .....	34
Principales sections de la fenêtre Informations.....	35
Boutons importants .....	36
Explorateur de formulaires .....	37
Cotisation au Régime d'assurance médicaments du Québec .....	37
Frais médicaux .....	38
Comment remplir les cases .....	39
Résumé.....	40



Les **lois de l'impôt** sont modifiées **chaque année** selon le budget fédéral et du Québec, il faut donc lire attentivement, à toutes les années, les principales **modifications** qui figurent au tout début des guides généraux d'impôt publiés.

## Dates limites



## Étapes à suivre pour produire une déclaration

- Rassemblement des pièces justificatives  
Le contribuable doit conserver tous ses documents pour une période minimale de **six ans**.
- Production de la déclaration  
Normalement, c'est la personne dont le revenu est le plus élevé qui réclame les crédits d'impôt pour le ménage afin de réduire le plus possible son impôt à payer.
- Envoi de la déclaration

## Ordre des documents à envoyer

Fédéral	Poste	À insérer entre les pages 4 et 5 de la T1 : - Feuilles - certains reçus (REER, intérêts payés sur prêt étudiant, contri. politique) - Annexes - Formulaires
	Internet	- T1 - Annexes - Formulaires aucune pièce justificative (sur demande du gouvernement seulement)
Provincial	Poste et Internet	À insérer entre les pages 3 et 4 de la TP1 : - Annexes - Formulaires aucune pièce justificative (sur demande du gouvernement seulement)

## Définitions

**Imposable :** montant sur lequel des impôts sont à payer

**Déductible :** montant (habituellement une dépense) que l'on peut déduire du revenu qui servira à calculer l'impôt

**Crédit d'impôt :** montant alloué afin de diminuer l'impôt sur le revenu

---

**RPA :** *régime de pension agréé* : régime de retraite mis en place par l'employeur

**REER :** *régime enregistré d'épargne-retraite* : argent placé en vue de la retraite sur lequel aucun impôt n'est à payer jusqu'au moment du retrait

**RPAC :** *régime de pension agréé collectif* : régime de retraite pour les travailleurs indépendants et les particuliers dont le milieu de travail n'offre pas de régime de pension. L'employeur peut y participer. Les modalités de placement sont semblables à celles du REER.

**RVER :** *régime volontaire d'épargne-retraite* : équivalent du RPAC au provincial

**RAP :** *régime d'accession à la propriété* : somme d'argent retirée du REER pour acheter une résidence principale; le montant retiré doit être remboursé dans le REER

**REEP :** *régime d'encouragement à l'éducation permanente* : somme d'argent retirée du REER pour couvrir les frais d'études. Cet argent doit être remboursé dans le REER

---

**Conjoint de fait :** Personnes de sexe opposé ou de même sexe qui vivent maritalement ensemble depuis au moins douze mois consécutifs ou qui sont les parents du même enfant ou qui ont la garde du même enfant. Elles sont toujours considérées en union de fait si, au cours de l'année, elles n'ont pas vécu ensemble pendant une ou des périodes de moins de 90 jours.

**Personne à charge :** Personne âgée de plus de 18 ans, autre que le conjoint, qui est liée (par le sang, le mariage ou l'adoption) à celle qui subvient à ses besoins; la personne à charge doit avoir habité avec elle ou être atteinte d'une déficience.

**Enfant à charge :** Il est âgé de 18 ans et moins ou de plus de 18 ans et étudie à temps plein. Dans ce dernier cas, l'enfant à charge doit avoir habité avec le parent qui a subvenu à ses besoins au cours de l'année ou être atteint d'une déficience.

## Site Internet des gouvernements



Agence du revenu du Canada

Revenu Québec

[www.canada.ca/fr/agence-revenu](http://www.canada.ca/fr/agence-revenu)

[www.revenuquebec.ca](http://www.revenuquebec.ca)

### Démarche générale d'une déclaration de revenus

Revenu total
- <u>Déductions</u>
Revenu net
- <u>Montants non imposables</u>
Revenu imposable
 Calcul de l'impôt selon le revenu imposable
- <u>Crédits d'impôt non remboursables</u>
Impôt
- Autres crédits d'impôt
+ <u>Autres cotisations</u>
Impôt à payer
- <u>Sommes déjà payées ou que le gouvernement doit</u>
Montant d'impôt à payer ou à recevoir

## Types de revenus

### Emploi

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T4	10100	RL-1	101
Case <b>85</b> (Autres renseignements) : contribution de l' <b>employé</b> à l'assurance privée		Case <b>235</b> (Renseign. complémentaires) : contribution de l' <b>employé</b> à l'assurance privée  Case <b>J</b> : contribution de l' <b>employeur</b> à l'ass. privée	

### Retraite

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T4A : pension	11500	RL-2	122
T4A(P) : RRQ	11400	RL-2	119
T4RIF : FERR	11500	RL-2	122
T4A(OAS) : S.V.	11300		114

### Intérêts, Placement et Dividendes



Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T5	12000 (div.) 12100 (int.+plac.)	RL-3	128 (div.) 130 (int.+plac.)

### REER

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T4RSP	12900	RL-2	122
	Inclure les \$ de RAP/REEP non remboursés		

⇒ Les montants de RAP / REEP non remboursés seront inclus à la ligne 154 au provincial

## Assurance-emploi

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T4E	11900		111

## CNESST / Assistance sociale

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T5007	14400 / 14500	RL-5	147 / 148

⇒ Si le bénéficiaire des prestations d'assistance sociale vit avec son conjoint, le montant reçu sera inscrit dans la déclaration de la personne possédant le revenu le plus élevé (ligne 23600).

## SAAQ

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
		RL-5	148

## Fiducie

annexe 3	Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1	annexe G
	T3	12700	RL-16	139	

## RQAP

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
T4E	11900	RL-6	110

## Revenus d'entreprise

formulaire T2125	Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1	formulaire TP-80
		13500 à 14300		164	annexe L

## Autres feuillets et relevés

### Frais de scolarité

annexe <b>11</b>	Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (Relevé)	ligne de la TP1	annexe <b>T</b>
	T2202	32300	<del> </del>	398	

⇒ Au fédéral, le montant des frais de scolarité peut être reporté ou transféré (max : 5 000 \$) à un parent (ligne 32400). Les crédits inutilisés d'une année ne peuvent pas faire l'objet d'un transfert à un parent dans une autre année.

⇒ Au provincial, le montant des frais de scolarité peut être transféré à un parent (ligne 398.1)

annexe  
**A**

### Crédit d'impôt relatif à un fonds de travailleurs (FTQ / Fondation)

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (Relevé)	ligne de la TP1
<del> </del>	41300 / 41400	RL-10	424
	crédit de 15 %	dép. max : 5 000 \$	crédit de : FTQ : 15 % Fondation : 20 %

⇒ Le montant de la cotisation est aussi inclus dans les REER.

### Frais de garde d'enfants

Garderies subventionnées (8,35 \$/j) : pas droit au crédit d'impôt au provincial (col. D du RL-24)

Garderies non subventionnées : droit au crédit d'impôt au provincial (colonne E du RL-24)

formulaire <b>T778</b>	Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (Relevé)	ligne de la TP1	annexe <b>C</b>
	reçus	21400	RL-24	455	
	La personne qui demande la déduction au fédéral est celle dont le revenu net est le <u>moins</u> élevé.		La personne qui demande la déduction au provincial est celle dont le revenu net est le <u>plus</u> élevé.		

### Versements anticipés de crédit d'impôt

(prime au travail, frais de garde d'enfants, maintien à domicile des aînés)

Fédéral (feuille)	ligne de la T1	Provincial (relevé)	ligne de la TP1
<del> </del>	<del> </del>	RL-19	441

## Reçus - Déductions

### REER/RPAC

annexe 7	ligne de la T1	ligne de la TP1
	20800	214

### Cotisation syndicale ou professionnelle

	ligne de la T1	ligne de la TP1	
	21200	397	
T4 case 44	crédit : 10 % de la cot.		RL-1 case F

### Pension alimentaire

ligne de la T1	ligne de la TP1
Payée	
22000	225
Reçue	
12800	142

grille de calculs

⇒ Seule la pension payée exclusivement au profit de l'ex-conjoint peut être déduite ici

### Frais financiers et Frais d'intérêt

(frais de gestion, honoraire d'un conseiller, intérêts payés pour emprunter en vue d'un placement)

feuille de travail	ligne de la T1	ligne de la TP1
	22100	231

### Déduction pour travailleur

ligne de la T1	ligne de la TP1
<del> </del>	201

6 % du revenu  
max : 1 190 \$

grille de calculs

## Reçus – Crédits d'impôt

### Frais médicaux

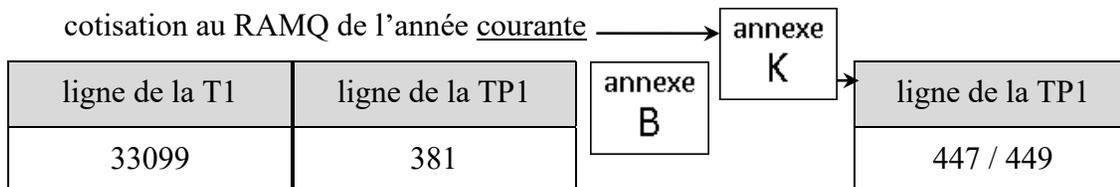
au fédéral : cotisation de l'employé à l'assurance privée (case 85 du T4)

cotisation au RAMQ de l'année dernière

au provincial : cotisation de l'employé à l'assurance privée (case 235 du RL-1)

cotisation de l'employeur à l'assurance privée (case J du RL-1)

cotisation au RAMQ de l'année courante



⇒ Réclamer dans la déclaration du contribuable ayant le revenu net le moins élevé.

⇒ Attention aux montants remboursés par les assurances, si applicable.

⇒ Un contribuable qui participe à un régime privé doit en faire bénéficier son conjoint.

### Frais médicaux des PAC

 feuille de travail	ligne de la T1	ligne de la TP1
	33199	381

### Activités de aînés

ligne de la T1	ligne de la TP1
<del> </del>	462 (code 28)

conditionnel au revenu  
20 % des frais  
crédit max : 40 \$

### Activités physiques et artistiques des enfants

ligne de la T1	ligne de la TP1	 grille de calculs
<del> </del>	462 (code 25)	

entre 6-17 ans  
conditionnel au revenu  
20 % des frais  
dépense max : 500 \$

## Achat d'une habitation

ligne de la T1	ligne de la TP1
31270	396

5 000 \$      crédit max : 750 \$

formulaire  
TP-752.HA

## Intérêts payés sur prêt étudiant

ligne de la T1	ligne de la TP1
31900	385

annexe  
M

## Dons

ligne de la T1	ligne de la TP1
34900	393 / 395

annexe  
9

grille de  
calculs

⇒ Réclamer les dons dans la déclaration du conjoint possédant le revenu le plus élevé.

## Abonnement aux nouvelles numériques

ligne de la T1	ligne de la TP1
31350	

max : 500 \$

## Contribution politique

ligne de la T1	ligne de la TP1
Fédérale 40900 / 41000	Municipale 414

feuille de  
travail

grille de  
calculs

crédit max : 650 \$      crédit max : 155 \$

## Fournitures scolaires d'éducateur

ligne de la T1	ligne de la TP1
46900	

15 % des frais  
dép. max : 1 000 \$

## Prime au travail

ligne de la T1	ligne de la TP1	annexe P
	456	

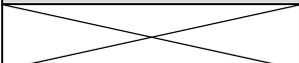
conditionnel

## Maintien à domicile des aînés

ligne de la T1	ligne de la TP1	annexe J
	458	

crédit : 35 % des dépenses

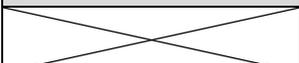
## Bouclier fiscal

ligne de la T1	ligne de la TP1	formulaire TP-1029.BF
	460	

⇒ Si reçu le crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants ou pour la prime au travail

⇒ Condition : que le revenu net du ménage 2020 > 2019

## Soutien aux aînés

ligne de la T1	ligne de la TP1	formulaire TP-1029.SA
	463	

## Acomptes provisionnels

ligne de la T1	ligne de la TP1
47600	453

## Situation du contribuable

### Seule

ligne de la T1	ligne de la TP1	annexe B
	361	

1 780 \$

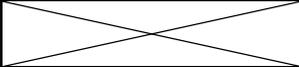
⇒ Le contribuable doit avoir été seul **toute** l'année (ne pas tenir compte des enfants à charge)

### Âge (65 ans et +)

 feuille de travail	ligne de la T1	ligne de la TP1	annexe B
	30100	361	

max : 7 637 \$

### Époux ou conjoint de fait à charge

annexe 5	ligne de la T1	ligne de la TP1
	30300	

### PAC admissible

si pas d'époux ou conjoint de fait

annexe 5	ligne de la T1	ligne de la TP1
	30400	

### Pension

 feuille de travail	ligne de la T1	ligne de la TP1	annexe B
	31400	361	

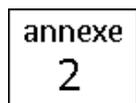
max : 2 000 \$

## Handicap



ligne de la T1	ligne de la TP1
31600	376
transfert : 31800	
8 576 \$	3 449 \$

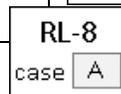
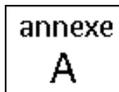
## Transfert entre époux / conjoint de fait



ligne de la T1	ligne de la TP1
32600	431

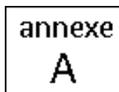
## Enfants mineurs aux études postsecondaires

ligne de la T1	ligne de la TP1
<del> </del>	367
2 983 \$ / session	

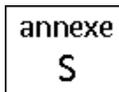


## Montant transféré par un enfant majeur aux études postsecondaires

ligne de la T1	ligne de la TP1
<del> </del>	367



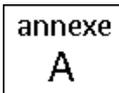
par le parent



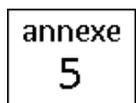
par l'étudiant

## Autres personnes à charge

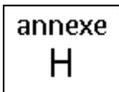
ligne de la T1	ligne de la TP1
<del> </del>	367



## Personne aidante



ligne de la T1	ligne de la TP1
30425 / 30450	462 (code 02)
max : 1 250 \$	



# DAS

## Employés

### RRQ

annexe 8	ligne de la T1	ligne de la TP1
	30800	98
max : 2 980,80 \$		RL-1 case B

### RRQ (déduction pour cotisation bonifiée)

annexe 8	ligne de la T1	ligne de la TP1
	22215	248 (code 01)
max : 165,60 \$		grille de calculs ligne 248

### RQAP

T4 case 55	ligne de la T1	ligne de la TP1
	31205	97
max : 387,79 \$		max : 387,79 \$
		RL-1 case H

### Assurance-emploi

T4 case 18	ligne de la T1	ligne de la TP1
	31200	
max : 650,40 \$		

# Travail indépendant

## RRQ

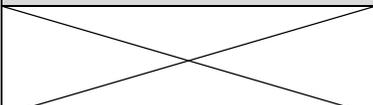
<b>annexe 8</b>	ligne de la T1	ligne de la TP1	 grille de calculs ligne 445
	22200 (partie employeur - déduction)	248 (code 02) (partie employeur - déduction)	
	31000 (partie employé – crédit d’impôt)	445 (parties employé et employeur - cotisation)	

## RQAP

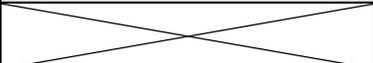
<b>annexe 10</b>	ligne de la T1	ligne de la TP1	<b>annexe R</b>
	22300 (partie employeur - déduction)	248 (code 02) (partie employeur - déduction)	
	31215 (partie employé – crédit d’impôt)	439 (parties employé et employeur - cotisation)	

max employé : 387,79 \$

## Assurance-emploi (si entente)

<b>annexe 13</b>	ligne de la T1	ligne de la TP1
	31217 42120	

## FSS

ligne de la T1	ligne de la TP1	<b>annexe F</b>
	446	

# Feuille de route #1

<b>Informations sur le client - Feuille de route #1</b>	
Nom : _____	Date de naissance : _____
Adresse : _____	
NAS : _____	
État civil : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Conjoint(e) de fait	
<input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire	
Date de l'union/séparation : _____	Paie cot. RAMQ conjoint ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
CONJOINT(E)	EX-CONJOINT(E)
Nom : _____	Nom : _____
NAS : _____	NAS : _____
Date de naissance : _____	Date de naissance : _____
Revenu net : _____	Revenu net : _____
Frais de scolarité : _____	Adresse : _____
Paie cot. RAMQ conjoint ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pension alimentaire : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
PERSONNES À CHARGE	
Nom : _____	Nom : _____
NAS : _____	NAS : _____
Date de naissance : _____	Date de naissance : _____
Lien avec le client : _____	Lien avec le client : _____
Revenu net : _____	Revenu net : _____
Frais de scolarité : _____	Frais de scolarité : _____
Frais de garde : _____	Frais de garde : _____
Frais médicaux : _____	Frais médicaux : _____
Activité physique/artist. _____	Activité physique/artist. _____
Nom : _____	Nom : _____
NAS : _____	NAS : _____
Date de naissance : _____	Date de naissance : _____
Lien avec le client : _____	Lien avec le client : _____
Revenu net : _____	Revenu net : _____
Frais de scolarité : _____	Frais de scolarité : _____
Frais de garde : _____	Frais de garde : _____
Frais médicaux : _____	Frais médicaux : _____
Activité physique/artist. _____	Activité physique/artist. _____
Acomptes provisionnels : <input type="checkbox"/> fédéral      _____ <input type="checkbox"/> provincial      _____	
Assurance méd. privée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Conjoints acceptent de se transférer une partie de leur remboursement ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Autres : _____	

## Feuille de route #2

<u>Nom du client :</u>	Fédéral		Provincial	
	Feuillets en main	À remplir	Relevés en main	À remplir
<b>REVENUS</b>				
Emploi	<input type="checkbox"/> T4		<input type="checkbox"/> Relevé 1	
Retraite / RPAC	<input type="checkbox"/> T4A	<input type="checkbox"/> T 1032 (si fract)	<input type="checkbox"/> Relevé 2	<input type="checkbox"/> Annexe B + Q (si fract)
Sécurité de la vieillesse	<input type="checkbox"/> T4A (OAS)		<input type="checkbox"/> Relevé 2	
RPC/RRQ	<input type="checkbox"/> T4A(P)		<input type="checkbox"/> Relevé 6	
RQAP	<input type="checkbox"/> T4E		<input type="checkbox"/> Relevé 3	
Placements	<input type="checkbox"/> T5	<input type="checkbox"/> GC	<input type="checkbox"/> Relevé 2	
REER (ou RAP et REEP)	<input type="checkbox"/> T4RSP	<input type="checkbox"/> Annexe 7	<input type="checkbox"/> Relevé 2	
FERR	<input type="checkbox"/> T4RIF		<input type="checkbox"/> Relevé 2	
Assurance-emploi	<input type="checkbox"/> T4E		<input type="checkbox"/> Relevé 5	
Ass. sociale et indemn. CNESST	<input type="checkbox"/> T5007		<input type="checkbox"/> Relevé 16	<input type="checkbox"/> Annexe G
Fiducie	<input type="checkbox"/> T3	<input type="checkbox"/> Annexe 3	<input type="checkbox"/> états fin. + reçus	<input type="checkbox"/> Ann. L + TP-80
Entreprise	<input type="checkbox"/> états fin. + reçus	<input type="checkbox"/> T2125		
PCU	<input type="checkbox"/> T4A ou T4E			
<b>DÉDUCTIONS/COTISATIONS</b>				
Frais de scolarité	<input type="checkbox"/> T2202A	<input type="checkbox"/> Annexe 11	<input type="checkbox"/> Relevé 8	<input type="checkbox"/> Annexe T + S
Fonds de travailleurs			<input type="checkbox"/> Relevé 10	
Frais de garde d'enfants	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> T778	<input type="checkbox"/> Rel. 24	<input type="checkbox"/> Annexe C
Pension alimentaire	<input type="checkbox"/> enregistrement		<input type="checkbox"/> enregistrement	<input type="checkbox"/> GC
Dons	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> Annexe 9	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> GC / Ann.V (si appl.)
Intérêts payés	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> GC	<input type="checkbox"/> reçu	
Frais médicaux	<input type="checkbox"/> reçu		<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> Annexe K et B
Contribution politique	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> GC	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> GC
Cotisation à un REER / RPAC	<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> Annexe 7	<input type="checkbox"/> reçu	
Act. physiques et artistiques enfants			<input type="checkbox"/> reçu	
Activités des aînés			<input type="checkbox"/> reçu	
Abonnement nouvelles numériques	<input type="checkbox"/> reçu			
Intérêts sur prêt étudiant	<input type="checkbox"/> reçu		<input type="checkbox"/> reçu	<input type="checkbox"/> Annexe M
Achat d'une maison	<input type="checkbox"/> acte de vente		<input type="checkbox"/> acte de vente	<input type="checkbox"/> TP-752.HA
Cotisation syndicale ou profes.	<input type="checkbox"/> reçu ou T4		<input type="checkbox"/> reçu ou Relevé 1	
Allocat. canad. travailleurs (ACT)		<input type="checkbox"/> Annexe 6		
Cotisation à l'AE		<input type="checkbox"/> Annexe 13		
Cotisation au RRQ		<input type="checkbox"/> Ann. 8 + T2204		<input type="checkbox"/> GC
Cotisation au FSS				<input type="checkbox"/> Annexe F
Cotisation au RQAP		<input type="checkbox"/> Annexe 10		<input type="checkbox"/> Annexe R
Personnes à charge		<input type="checkbox"/> Annexe 5		<input type="checkbox"/> Annexe A
Âge - pers. seule - retraite		<input type="checkbox"/> GC		<input type="checkbox"/> Annexe B
Transferts entre conjoints		<input type="checkbox"/> Annexe 2		
Prime au travail				<input type="checkbox"/> Annexe P
Versements anticipés de cr. d'impôt			<input type="checkbox"/> Relevé 19	<input type="checkbox"/> Annexes C ou P
Maintien à domicile pers. âgée				<input type="checkbox"/> Annexe J + GC
Aidant naturel		<input type="checkbox"/> Annexe 5		<input type="checkbox"/> Annexe H
Crédit d'impôt pour solidarité				<input type="checkbox"/> Annexe D

FT : feuilles de travail GC : Grille de calculs

# Déclaration de revenus fédérale (T1)

Protégé B une fois rempli

Joignez seulement les documents (annexes, feuillets de renseignements, formulaires ou reçus) demandés pour appuyer les déductions ou crédits que vous demandez. Gardez toutes les autres pièces justificatives.

Si l'une des lignes ne s'applique pas, n'inscrivez rien pour cette ligne à moins d'instructions contraires.

## Étape 2 – Revenu total

En tant que résident du Canada, vous devez déclarer vos revenus de toutes provenances, c'est-à-dire vos revenus de sources canadiennes et étrangères. Le Guide d'impôt et de prestations peut avoir des renseignements supplémentaires pour certaines lignes.

Revenus d'emploi (case 14 de tous les feuillets T4)	10100	case 14 - T4	1	
Revenu non-imposable versé aux volontaires des services d'urgence (lisez la ligne 10100 dans le guide)	10105			
Commissions incluses à la ligne 1 (case 42 de tous les feuillets T4)	10120	case 42 - T4		
Cotisations à un régime d'assurance-salaire (consultez le guide à la ligne 10100)	10130			
Autres revenus d'emploi	10400	+ pourboires	2	
Pension de sécurité de la vieillesse (case 18 du feuillet T4A(OAS))	11300	+ case 18-T4A(OAS)	3	
Prestations du RPC ou du RRQ (case 20 du feuillet T4A(P))	11400	+ case 20 - T4A(P)	4	
Prestations d'invalidité incluses à la ligne 4 (case 16 du feuillet T4A(P))	11410			
Autres pensions et pensions de retraite (consultez le guide à la ligne 11500 et remplissez la ligne 31400 de la feuille de travail pour la déclaration)	11500	+ T4A - T3 - T4RIF	5	
Choix du montant de pension fractionné (remplissez le formulaire T1032)	11600	+	6	
Prestation universelle pour la garde d'enfants (PUGE) (consultez le feuillet RC62)	11700	+	7	
Montant de la PUGE désigné à une personne à charge	11701			
Prestations d'assurance-emploi et autres prestations (case 14 du feuillet T4E)	11900	+ case 14 - T4E	8	
Prestations de maternité et parentales de l'assurance-emploi et prestations du Régime provincial d'assurance parentale	11905			
Montant imposable des dividendes (déterminés et autres que déterminés) de sociétés canadiennes imposables (remplissez la feuille de travail pour la déclaration)	12000	+ T5 - T4PS - T3	9	feuille de travail
Montant imposable des dividendes autres que des dividendes déterminés de sociétés canadiennes imposables, inclus à la ligne 9 (remplissez la feuille de travail pour la déclaration)	12010			
Intérêts et autres revenus de placements (remplissez la feuille de travail pour la déclaration)	12100	+ T5 - T3	10	feuille de travail
Revenus nets de société de personnes : commanditaires ou associés passifs seulement	12200	+	11	
Revenus d'un régime enregistré d'épargne-invalidité (case 131 du feuillet T4A)	12500	+	12	
Revenus de location (consultez le guide T4036)	Bruts 12599	Nets 12600	13	T776
Gains en capital imposables (remplissez l'annexe 3)	12700	+ T5 - T3	14	Ann3
Pension alimentaire reçue (consultez le guide P102)	Total 12799	Montant imposable 12800	15	
Revenus d'un REER (selon tous les feuillets T4RSP) si RAP-REEP non remboursé	12900	+ T4RSP	16	
Autres revenus Précisez :	13000	+	17	
Bourses d'études, de perfectionnement et d'entretien, et subventions imposables reçues par des artistes pour un projet	13010	+	18	
<b>Revenus d'un travail indépendant</b> (consultez le guide T4002)				
Revenus d'entreprise	Bruts 13499	Nets 13500	19	états financiers
Revenus de profession libérale	Bruts 13699	Nets 13700	20	T2125
Revenus de commissions	Bruts 13899	Nets 13900	21	
Revenus d'agriculture	Bruts 14099	Nets 14100	22	
Revenus de pêche	Bruts 14299	Nets 14300	23	
Indemnités pour accidents du travail (case 10 du feuillet T5007)	14400	case 10 - T5007	24	
Prestations d'assistance sociale	14500	+ case 11 - T5007	25	
Versement net des suppléments fédéraux (case 21 du feuillet T4A(OAS))	14600	+	26	
Additionnez les lignes 24 à 26. (consultez la ligne 55 à l'étape 4)	14700	=	27	
Additionnez les lignes 1 à 23 et 27.		Voici votre revenu total 15000 =	28	

### Étape 3 – Revenu net

Protégé B une fois rempli

Inscrivez votre <b>revenu total</b> de la ligne 28 de la page précédente.	15000			29
Facteur d'équivalence (case 52 de tous les feuillets T4 et case 034 de tous les feuillets T4A)	20600			
Déduction pour régimes de pension agréés (case 20 de tous les feuillets T4 et case 032 de tous les feuillets T4A)	20700	case 20 - T4 case 032 - T4A	30	
Déduction pour REER (consultez l'annexe 7 et joignez les reçus)	20800	+ reçus	31	→ Ann7
Cotisations de l'employeur au régime de pension agréé collectif (RPAC) (montant sur vos reçus de cotisations RPAC)	20810			
Déduction pour le choix du montant de pension fractionné (remplissez le formulaire T1032)	21000	+	32	
Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables (selon les reçus et la case 44 de tous les feuillets T4)	21200	+ reçus case 44 - T4	33	
Remboursement de la prestation universelle pour la garde d'enfants (case 12 de tous les feuillets RC62)	21300	+	34	
Frais de garde d'enfants (remplissez le formulaire T778)	21400	+ reçus	35	→ T778
Déduction pour produits et services de soutien aux personnes handicapées (remplissez le formulaire T929)	21500	+	36	
Perte au titre d'un placement d'entreprise (consultez le guide T4037)	Brute 21699	Déduction admissible 21700	+	37
Frais de déménagement (remplissez le formulaire T1-M)	21900	+	38	→ T1-M
Pension alimentaire payée (consultez le guide P102)	Total 21999	Déduction admissible 22000	+	39
Frais financiers et frais d'intérêt (remplissez la feuille de travail pour la déclaration)	22100	+ reçus	40	→  feuille de travail
Déduction pour cotisations au RPC ou au RRQ pour le revenu d'un travail indépendant et pour d'autres revenus (remplissez l'annexe 8 ou le formulaire RC381, selon le cas)	22200	+	41	→ Ann8
Déduction pour les cotisations bonifiées au RPC ou au RRQ sur un revenu d'emploi (remplissez l'annexe 8 ou le formulaire RC381, selon le cas)	(maximum 165,60 \$) 22215	+	42	→ Ann8
Déduction pour cotisations au RPAP pour le revenu d'un travail indépendant (remplissez l'annexe 10)	22300	+	43	→ Ann10
Frais d'exploration et d'aménagement (remplissez le formulaire T1229)	22400	+	44	
Autres dépenses d'emploi	22900	+	45	→ T777
Déduction pour la résidence d'un membre du clergé (remplissez le formulaire T1223)	23100	+	46	
Autres déductions Précisez :	23200	+	47	
Additionnez les lignes 30 à 47.	23300	=	▶	48
Ligne 29 moins ligne 48 (si négatif, inscrivez « 0 ») Voici votre <b>revenu net avant rajustements</b>	23400	=		49
Remboursement des prestations de programmes sociaux (Si vous avez déclaré un revenu à la ligne 8 et que le montant à la ligne 49 est <b>plus élevé que 67 750 \$</b> , consultez le tableau de remboursement au verso de votre feuillet T4E. Si vous avez déclaré un revenu aux lignes 3 ou 26 et que le montant à la ligne 49 est <b>plus élevé que 79 054 \$</b> , ou vous avez un montant au code 202 de votre feuillet T4A et que le montant de la ligne 49 est <b>plus élevé que 38 000 \$</b> , faites le calcul pour la ligne 23500 de la feuille de travail pour la déclaration. Sinon, inscrivez « 0 ».)	23500	-		50
Ligne 49 moins ligne 50 (si négatif, inscrivez « 0 ») Voici votre <b>revenu net</b>	23600	=		51

## Étape 4 – Revenu imposable

Protégé B une fois rempli

Inscrivez votre <b>revenu net</b> de la ligne 51 de la page précédente.		23600			52
Déduction pour le personnel des Forces canadiennes et des forces policières (case 43 de tous les feuillets T4)	24400				53
Déductions pour options d'achat de titres (cases 39 et 41 des feuillets T4 ou consultez le formulaire T1212)	24900	+			54
Déductions pour autres paiements (Inscrivez le montant de la ligne 27, à moins qu'il ne comprenne un montant à la ligne 26. Si c'est le cas, consultez le guide à la ligne 25000.)	25000	+	ligne 14700		55
Pertes comme commanditaire d'autres années	25100	+			56
Pertes autres que des pertes en capital d'autres années	25200	+			57
Pertes en capital nettes d'autres années	25300	+			58
Déduction pour gains en capital	25400	+			59
Déductions pour les habitants de régions éloignées (remplissez le formulaire T2222)	25500	+		T2222	60
Déductions supplémentaires Précisez :	25600	+			61
Additionnez les lignes 53 à 61.	25700	=			62
Ligne 52 moins ligne 62 (si négatif, inscrivez « 0 »)					63
	Voici votre <b>revenu imposable</b>	26000	=		

## Étape 5 – Impôt fédéral

### Partie A – Impôt fédéral sur le revenu imposable

Inscrivez votre <b>revenu imposable</b> (ligne 63).						64
Remplissez la colonne appropriée selon le montant inscrit à la ligne 64.	La ligne 64 ne dépasse pas	La ligne 64 dépasse 48 535 \$ mais pas 97 069 \$	La ligne 64 dépasse 97 069 \$ mais pas 150 473 \$	La ligne 64 dépasse 150 473 \$ mais pas 214 368 \$	La ligne 64 dépasse 214 368 \$	
Inscrivez le montant de la ligne 64.						65
Ligne 65 moins ligne 66 (ne peut pas être négatif)	- 0,00	- 48 535,00	- 97 069,00	- 150 473,00	- 214 368,00	66
Multipliez la ligne 67 par la ligne 68.	=	=	=	=	=	67
	x 15 %	x 20,5 %	x 26 %	x 29 %	x 33 %	68
	=	=	=	=	=	69
	+ 0,00	+ 7 280,25	+ 17 229,72	+ 31 114,76	+ 49 644,31	70
Additionnez les lignes 69 et 70.	=	=	=	=	=	71

Inscrivez le montant de la ligne 71 à la ligne 112 (page 7 de cette déclaration).

### Partie B – Crédits d'impôt non remboursables fédéraux

Si votre revenu net à la ligne 23600 est de **150 473 \$ ou moins**, inscrivez 13 229 \$ à la ligne 30000. Si votre revenu net est de **214 368 \$ ou plus**, inscrivez 12 298 \$. Sinon, faite le calcul à l'aide de la feuille de travail pour la déclaration pour déterminer le montant que vous pouvez demander à la ligne 30000.

Montant personnel de base (maximum 13 229 \$)	30000				72
Montant en raison de l'âge (si vous êtes né en 1955 ou avant) (Remplissez la feuille de travail pour la déclaration.) (maximum 7 637 \$)	30100	+	65 ans +		73
Montant pour époux ou conjoint de fait (remplissez l'annexe 5)	30300	+			74
Montant pour une personne à charge admissible (remplissez l'annexe 5)	30400	+	si pas de conjoint		75
Montant canadien pour aidants naturels pour époux ou conjoint de fait, ou pour une personne à charge admissible âgée de 18 ans ou plus (remplissez l'annexe 5)	30425	+	si ligne 30300 ou 30400 et droit au MCAN		76
Montant canadien pour aidants naturels pour autres personnes à charge âgées de 18 ans ou plus ayant une déficience (remplissez l'annexe 5)	30450	+	si déficience et pas ligne 30300 ou 30400		77
Montant canadien pour aidants naturels pour enfants âgés de moins de 18 ans ayant une déficience					
Inscrivez le nombre d'enfants pour lesquels vous demandez ce montant.	30499	x 2 273 \$ =	30500	+	78
Additionnez les lignes 72 à 78.			<b>Sous-total</b>	=	79

Continuez à la page suivante.



## Partie C – Impôt fédéral net

Protégé B une fois rempli

Inscrivez le montant de la ligne 71.				112
Impôt fédéral sur le revenu fractionné (remplissez le formulaire T1206)	40424	+		•113
Additionnez les lignes 112 et 113.	40400	=		▶ 114
Inscrivez le total de vos crédits d'impôt non remboursables fédéraux selon la ligne 111 de la page précédente.	35000			115
Crédit d'impôt fédéral pour dividendes	40425	+	si lignes 12000 ou 12010	•116
Report d'impôt minimum (remplissez le formulaire T691)	40427	+		•117
Additionnez les lignes 115 à 117.		=		▶ – 118
Ligne 114 moins ligne 118 (si négatif, inscrivez « 0 »)			<b>Impôt fédéral de base</b>	42900 = 119
Crédit fédéral pour impôt étranger				40500 – 120
Ligne 119 moins ligne 120 (si négatif, inscrivez « 0 »)			<b>Impôt fédéral</b>	40600 = 121
Total de vos contributions politiques fédérales (joignez les reçus)	40900		reçus 122 →  feuille de travail	
Crédit d'impôt pour contributions politiques fédérales (remplissez la feuille de travail pour la déclaration)			(maximum 650 \$)	41000 •123
Crédit d'impôt à l'investissement (remplissez le formulaire T2038(IND))	41200	+		•124
Crédit d'impôt relatif à un fonds de travailleurs (consultez le guide aux lignes 41300 et 41400)				
Coût net des actions des fonds agréés selon la législation d'une province	41300		RL-10	
			Crédit admissible	41400 + •125
				x 15 %
Additionnez les lignes 123 à 125.	41600	=		▶ – 126
Ligne 121 moins ligne 126 (si négatif, inscrivez « 0 »)				41700 = 127
Versements anticipés de l'allocation canadienne pour les travailleurs que vous avez reçus (case 10 du feuillet RC210)				41500 + •128
Impôts spéciaux (consultez le guide à la ligne 41800)				41800 + 129
Additionnez les lignes 127 à 129.				
Inscrivez ce montant à la ligne 131 ci-dessous.			<b>Impôt fédéral net</b>	42000 = 130

## Étape 6 – Impôt provincial ou territorial

Remplissez la déclaration de la province de Québec pour calculer votre impôt provincial.

## Étape 7 – Remboursement ou solde dû

Impôt fédéral net : Inscrivez le montant de la ligne 130.	42000			131
Cotisations à l'assurance-emploi à payer pour le revenu d'un travail indépendant et pour d'autres revenus admissibles (remplissez l'annexe 13)	42120	+		132
Remboursement des prestations de programmes sociaux (montant de la ligne 50)	42200	+		133
<b>Impôt provincial ou territorial</b> (joignez le formulaire 428 même si le résultat est « 0 »)	42800	+		134
Additionnez les lignes 131 à 134.			<b>Voici votre total à payer</b>	43500 = •135

Continuez à la page suivante.



# Déclaration de revenus provinciale (TP1)

Portez une attention particulière aux lignes précédées d'une flèche →.

TP-1.D (2020-12) Page 2

## Revenu total

Si vous avez occupé un emploi hors du Canada, cochez ci-après.	94				
Si vous avez occupé un emploi au Canada mais hors du Québec, cochez ci-après.	95				
Cotisation au RPC. Consultez le guide.	96		Cotisation au RRQ, <i>relevé 1, case B</i>	98	case B - RL1
Salaire admissible au RPC	96.1		Salaire admissible au RRQ, <i>relevé 1, case G.</i>	98.1	case G - RL1
Cotisation au RQAP, <i>relevé 1, case H</i>	97		Consultez le guide.		
Commissions reçues, <i>relevé 1, case M</i>	100		Avantage imposable, <i>relevé 1, cases G-1 et L-2</i>	102	

Revenus d'emploi, <i>relevé 1, case A</i>				101	case A - RL1
Correction des revenus d'emploi, si vous avez reçu un relevé 22 (grille de calcul 105)				+ 105	
Autres revenus d'emploi. Consultez le guide.			Précisez. 106 0		
Cotisations à un régime d'assurance salaire	165			+ 107	pourboires
Prestations d'assurance parentale, <i>relevé 6, case A</i>				+ 110	case A - RL6
Prestations d'assurance-emploi et autres prestations, <i>feuillelet T4E</i>				+ 111	T4E
Pension de sécurité de la vieillesse, <i>feuillelet T4A(OAS)</i>				+ 114	T4A(OAS)
Prestations du RRQ ou du RPC, <i>relevé 2, case C</i>				+ 119	case C - RL2
Prestations d'un régime de retraite, d'un REER, d'un FERR, d'un RPDB ou d'un RPAC/RVER, ou rentes				+ 122	RL2 - RL3 - RL16
→ Revenus de retraite transférés par votre conjoint. Consultez le guide.				+ 123	
Dividendes de sociétés canadiennes imposables	Montant réel des dividendes déterminés 166		Montant imposable	+ 128	RL3 - RL16
	Montant réel des dividendes ordinaires 167				
Intérêts et autres revenus de placement				+ 130	RL3 - RL16
Revenus de location.					
Annexez le formulaire TP-128 ou les états financiers.	Revenus bruts 168		Revenus nets	+ 136	
Gains en capital imposables (consultez le guide). Remplissez l'annexe G.				+ 139	RL3 - RL16
Pension alimentaire reçue (montant imposable)				+ 142	
Prestations d'assistance sociale, <i>relevé 5, case A</i> , et aide financière semblable, <i>relevé 5, case B</i>				+ 147	case A - RL5
Indemnités de remplacement du revenu et versement net des suppléments fédéraux.			Précisez. 149	+ 148	RL5 - T4A (OAS)
Programme incitatif pour la rétention des travailleurs essentiels				+ 151	
Autres revenus. Consultez le guide.	PCU, PCUE, PCRE, PCMRE ou PCREPA 169		Précisez. 153	+ 154	si RAP-REEP non remboursés
Revenus nets d'entreprise (montant de la ligne 34 de l'annexe L)				+ 164	états financiers
Ajoutez les montants des lignes 101 et 105 à 164.				<b>Revenu total</b>	<b>= 199</b>

## Revenu net

Déduction pour travailleur. Consultez le guide.	201				grille de calculs
Déduction pour régime de pension agréé (RPA), <i>relevé 1, case D</i>				+ 205	case D - RL1
Dépenses d'emploi et déductions liées à l'emploi.			Précisez. 206	+ 207	
Déduction pour REER ou RPAC/RVER	RAP ou REEP 212			+ 214	reçus
Pension alimentaire payée (montant déductible). Consultez le guide.					
Numéro d'assurance sociale (NAS) du bénéficiaire	224			+ 225	grille de calculs
Frais de déménagement. Remplissez le formulaire TP-348.				+ 228	
Frais financiers et frais d'intérêts. Consultez le guide aux lignes 231 et 260.				+ 231	reçus
Perte à l'égard d'un placement dans une entreprise. Remplissez le formulaire TP-232.1.					
Total des pertes	233		Perte admissible	+ 234	
Déduction pour particulier habitant une région éloignée reconnue (formulaire TP-350.1)				+ 236	
Déduction pour frais d'exploration et de mise en valeur				+ 241	
Déduction pour revenus de retraite transférés à votre conjoint au 31 décembre. Remplissez l'annexe Q.				+ 245	
Déduction pour remboursement de sommes reçues en trop. Consultez le guide.				+ 246	
Déduction pour cotisation au RRQ, au RPC ou au RQAP.			Précisez. 248.1	+ 248	grille de calculs + AnnR
Autres déductions. Consultez le guide.			Précisez. 249	+ 250	
Report du rajustement des frais de placement. Consultez le guide.				+ 252	
Ajoutez les montants des lignes 201 à 207, 214 à 231 et 234 à 252. <b>Total des déductions</b>				= 254	
Montant de la ligne 199 moins celui de la ligne 254				= 256	
Rajustement des frais de placement (consultez le guide). Remplissez l'annexe N.				+ 260	
Ajoutez les montants des lignes 256 et 260.					
Si le résultat est négatif, inscrivez 0. Reportez le résultat à la page 3.				<b>Revenu net</b>	<b>= 275</b>

1002 ZZ 73484850



Attachez vos documents ici (ne joignez pas les documents non requis).

Si vous avez un solde à payer, veuillez attacher votre paiement et le bordereau de paiement à la page 1.



TP-1.D (2020-12) Page 3

## Revenu imposable

Montant de la ligne 275

Rajustement de déductions. Consultez le guide.	Précisez. 277	+	275	
Prestation universelle pour garde d'enfants et revenus d'un régime enregistré d'épargne-invalidité. Consultez le guide.		+	276	
Additionnez les montants des lignes 275 à 278.			278	
			=	279
Déductions pour investissements stratégiques. Consultez le guide.	Précisez. 286		287	
Pertes d'autres années, autres que des pertes nettes en capital.	Précisez. 289.1	+	289	
Pertes nettes en capital d'autres années. Consultez le guide aux lignes 276 (point 9) et 290.			+	290
Déduction pour gains en capital. Consultez le guide.			+	292
Déduction pour Indien			+	293
Déductions pour certains revenus. Consultez le guide.			+	295
Déductions diverses. Consultez le guide.			Précisez. 296	+
Additionnez les montants des lignes 287 à 297.			297	
<b>Total des déductions</b>			=	298
Montant de la ligne 279 moins celui de la ligne 298. Si le résultat est négatif, inscrivez 0.				299
				<b>Revenu imposable</b>

## Crédits d'impôt non remboursables

Montant personnel de base

Redressement pour indemnités de remplacement du revenu. Consultez le guide.		-	350	15 532,00
Montant de la ligne 350 moins celui de la ligne 358			=	359
Montant accordé en raison de l'âge ou pour personne vivant seule ou pour revenus de retraite. Remplissez l'annexe B.			+	361
Montant pour personnes à charge et montant transféré par un enfant majeur aux études postsecondaires. Remplissez l'annexe A.			+	367
Montant pour déficience grave et prolongée des fonctions mentales ou physiques. Consultez le guide.			+	376
Additionnez les montants des lignes 359 à 376.			=	377
Montant de la ligne 377 multiplié par 15 %			×	15 %
			=	377.1
Frais pour soins médicaux non dispensés dans votre région	378		378	
Frais médicaux. Remplissez l'annexe B.	+	381	reçus	AnnB + AnnK
Intérêts payés sur un prêt étudiant. Remplissez l'annexe M.	Montant demandé	+	385	reçus
Additionnez les montants des lignes 378 à 385.			=	388
Montant de la ligne 388 multiplié par 20 %			×	20 %
			=	389
Crédit d'impôt pour pompier volontaire et pour volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage. Consultez le guide.			Précisez. 390.1	+
Crédit d'impôt pour prolongation de carrière. Consultez le guide.			+	391
Crédit d'impôt pour nouveau diplômé travaillant dans une région ressource éloignée. Remplissez le formulaire TP-776.1.ND.			+	392
Crédits d'impôt pour dons. Consultez le guide.			Montant de la ligne 1 de la grille de calcul 395	393
Crédit d'impôt pour achat d'une habitation. Remplissez le formulaire TP-752.HA.			+	396
Crédit d'impôt pour cotisations syndicales, professionnelles ou autres			397.1	×
Crédit d'impôt pour frais de scolarité ou d'examen. Remplissez l'annexe T.			×	10 %
Crédit d'impôt pour frais de scolarité ou d'examen transféré par un enfant. Consultez le guide.			+	398.1
Additionnez les montants des lignes 377.1, 389 à 392, 395 à 397, 398 et 398.1.				<b>Crédits d'impôt non remboursables</b>

## Impôt et cotisations

Impôt sur le revenu imposable.

Remplissez la grille de calcul 401. Si vous devez remplir le formulaire TP-22 ou TP-25, cochez la case 403.			403		401
Crédits d'impôt non remboursables (ligne 399)				-	406
Montant de la ligne 401 moins celui de la ligne 406. Si vous devez remplir la partie A de l'annexe E, inscrivez plutôt le montant de la ligne 413 de cette annexe. Si vous remplissez le formulaire TP-766.2, cochez la case 404.			404		
Si vous avez rempli la partie 4 du formulaire TP-766.2, cochez la case 405.			405		=
					413
Crédit d'impôt pour contribution à des partis politiques autorisés du Québec (grille de calcul 414)			414	reçus	grille de calculs
Crédit d'impôt pour dividendes			+	415	
Crédits d'impôt pour actions de Capital régional et coopératif Desjardins, relevé 26, cases B et D			+	422	
Crédit d'impôt relatif à un fonds de travailleurs. Consultez le guide.			+	424	RL10
Additionnez les montants des lignes 414 à 424.			=	425	
Montant de la ligne 413 moins celui de la ligne 425. Si le résultat est négatif, consultez le guide à la ligne 431.				-	430
Crédits transférés d'un conjoint à l'autre. Consultez le guide.				-	431
Montant de la ligne 430 moins celui de la ligne 431, ou montant de la ligne 18 de la partie B de l'annexe E.				=	432
Si le résultat est négatif, inscrivez 0. Reportez le résultat à la page 4.					



1003 ZZ 73484851





## Logiciel ProFile 2020

### Principales icônes de la barre d'outils



Pour débiter une nouvelle déclaration.



Pour ouvrir une déclaration déjà existante.



Pour sauvegarder la déclaration. **Faites-le souvent pour éviter de perdre des données.**



Pour passer d'une déclaration à l'autre entre les conjoints.



Pour accéder à la déclaration d'un autre membre de la famille.



Pour ouvrir le document connexe de la déclaration fédérale/provinciale.



Pour imprimer la déclaration.



Pour imprimer le formulaire ouvert.



Pour ouvrir l'explorateur de formulaires, un outil précieux qui vous permettra d'entrer les données et d'ouvrir les documents nécessaires.



Pour faire apparaître le vérificateur.



Pour apposer diverses marques de révision dans les documents afin de faciliter la révision.

## Caractéristiques du logiciel ProFile

- Couleurs des fonds d'écran :

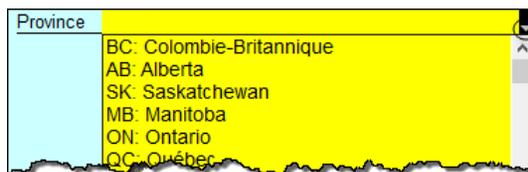
	Fédéral	Provincial
1 <sup>er</sup> conjoint	turquoise	mauve
2 <sup>ème</sup> conjoint	vert	jaune

- Couleur des montants :

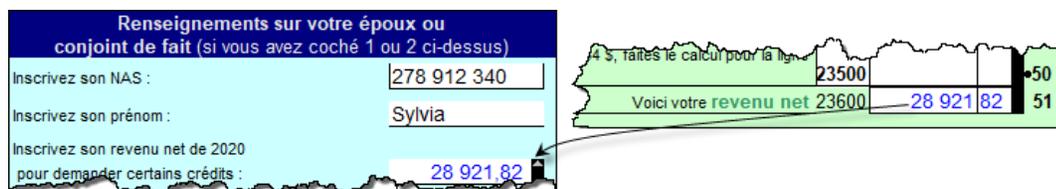
Couleur	Signification
bleu	Les montants proviennent d'un calcul du logiciel. Double-cliquez sur le montant pour avoir accès au formulaire s'y rapportant.
noir	Les montants peuvent être modifiés.
rouge	Les montants ont été contre-passés.

- Une boîte d'état noire peut indiquer que :

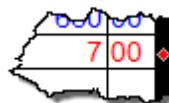
-  ce champ renferme une liste déroulante



-  la donnée de ce champ provient d'un autre formulaire



-  Rouge : la donnée a été contre-passée



Pour annuler la contre-passation : positionnez-vous dans le champ et cliquez sur F2 ou cliquez sur le bouton droit de la souris et cliquez sur *Substitution*.



## Principales sections de la fenêtre Informations

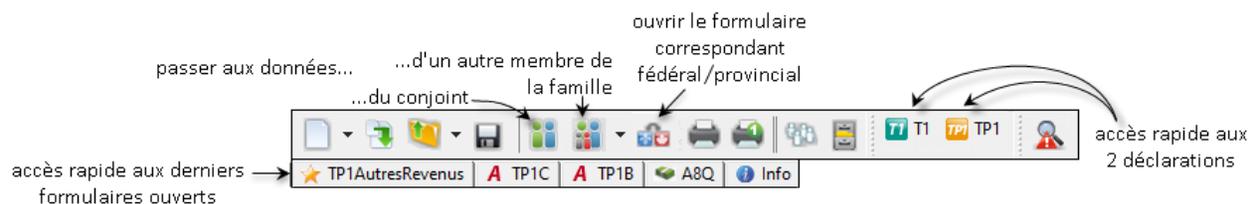
Info		Informations personnelles - 2020	
<b>Informations personnelles du particulier</b>		<b>État civil</b>	
NAS		Indiquez votre état civil au 31 décembre 2020	
Titre		1 <input type="checkbox"/> Marié(e)    2 <input type="checkbox"/> Conjoint de fait    3 <input type="checkbox"/> Veuf(veuve)	
Prénom		4 <input type="checkbox"/> Divorcé(e)    5 <input type="checkbox"/> Séparé(e)    6 <input type="checkbox"/> Célibataire	
Nom		Si votre situation a changé en 2020, inscrivez la date	
Changement de nom en 2020 ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Étiez-vous marié ou viviez-vous en union de fait à un moment quelconque au cours de cette année d'imposition? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Désirez-vous effectuer un changement d'adresse?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<b>Résidence</b>	
Au soin de :		Province de résidence	
Adresse	No. App.	au 31/12/2020 Québec	
C.P.	R.R.	Province de travail indépendant	
Ville		Si vous n'avez pas résidé au Canada toute l'année, inscrivez la date de votre	
Province		arrivée ou départ	
Code postal		Étes-vous un non-résident? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Tél. principal	Âge	Statut de résidence Résident	
Date de naiss		Pays (autre que le Canada)	
Date de décès		Avez-vous disposé d'un bien en 2020 pour le(s) quel(s) vous demandez une exemption pour résidence principale ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Utiliser l'adresse du préparateur pour :	
Province ou le territoire de résidence si différent de votre adresse postale ci-dessus :		<input checked="" type="checkbox"/> S/O <input type="checkbox"/> Avis de cotisation et remboursement	
Adresse courriel: <input checked="" type="checkbox"/> Déjà inscrit <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> A. de cotis. <input type="checkbox"/> Adresse de retour de la déclaration	
Courriel:			
En fournissant mon adresse de courriel ou en mettant à jour une adresse déjà enregistrée, je comprends que je m'abonne à la messagerie en ligne et j'accepte les modalités énoncées à la page 2 du formulaire T183. Je comprends aussi que l'ARC ne m'enverra pas d'avis par la poste.			
Voulez-vous que le préparateur reçoive votre avis de cotisation par voie électronique? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
En cochant la case Oui ci-dessus, j'autorise l'ARC à fournir par voie électronique les résultats de ma cotisation ainsi que mes avis de cotisation et de nouvelle cotisation au déclarant par voie électronique (y compris à un escompteur) nommé à la partie C du formulaire T183. Je recevrai maintenant une copie de mes avis de cotisation et de nouvelle cotisation de mon déclarant par voie électronique.			
<b>Production</b>		<b>Étes-vous citoyen canadien ?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Transmission électronique ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		À titre de citoyen canadien, autorisez-vous l'Agence du revenu du Canada à communiquer vos nom, adresse, date de naissance et citoyenneté à Élections Canada pour la mise à jour du Registre national des électeurs, ou, si vous avez entre 14 et 17 ans, du Registre des futurs électeurs? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Le contribuable a signé électroniquement le formulaire T183 ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Avez-vous des biens étrangers déterminés dont le coût total dépassait 100 000 \$ CAN à un moment quelconque en 2020? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Si plusieurs déclarations pour l'année d'imposition sont produites au cours de la même année de traitement, l'Agence du revenu du Canada exige que toutes les déclarations de l'année précédente soient produites par ordre chronologique. Veuillez confirmer la question suivante :		Est-ce que le revenu du particulier est zéro ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
TED pour plusieurs années d'imposition? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		Déficience grave et prolongée ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Si vous produisez une déclaration de revenus auprès de l'Agence du revenu du Canada pour la première fois (ce qui signifie que vous n'avez jamais produit de déclaration papier ou qu'un professionnel de l'impôt n'a jamais produit votre déclaration par voie électronique pour vous), veuillez indiquer votre accord avec la déclaration suivante:		Si oui, est-ce la première demande ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Je produis une déclaration de revenus auprès de l'ARC pour la première fois <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Déficience autre? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
Une déclarations de revenus TP-1 est transmise pour la première fois à Revenu Québec <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		Est-ce une déclaration d'une personne décédée produite tôt ou en vertu d'un choix? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Déclaration amendée ? (T1ReTransmettre) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Choix du paragraphe 104(13.4) d'avoir certain revenu imposé sur la déclaration T1 du bénéficiaire décédé, plutôt que sur la déclaration T3	
Autorisation pour le préparateur d'être contacté par l'ARC pour demander des pièces justificatives pour les examens pré-cotisation ou post-cotisation <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Langue de correspondance Français	
L'autorisation pour le représentant expirera le		Date de la signature	
Méthode de contact : Pré-cotisation Post-cotisation			
Contactez le préparateur <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Contactez le client <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
Déclaration escomptée ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
Déclaration produite par le programme des bénévoles de l'ARC? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
Des frais facturés pour la préparation de cette déclaration de revenus? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Avez-vous été détenu dans une prison ou dans un établissement semblable :			
- pendant une période d'au moins 90 jours ? (Annexe 6 & Crédit pour la TPS/TVH) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
Si la province ou le territoire où vous résidiez a changé en 2020, indiquez la date de votre déménagement.			
Est-ce que votre adresse domiciliaire est la même que votre adresse postale? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Informations du conjoint		Informations additionnelles	
NAS		Tél. au travail ( ) -	poste
Titre		Télécopieur ( ) -	
Prénom		Téléphone secondaire ( ) -	
Nom		<b>Étiquettes</b>	
Au soin de :		Prénom, nom	
Adresse	No. App.	Adresse	
C.P.	R.R.	C.P.	R.R.
Ville		Ville	
Province		Province	
Code postal		Code postal	
Tél. principal		Salutation conjointe	
Date de naiss.	Âge	Salutation / client	
Date de décès		Type de lettre	
Revenu net		Facture conjointe ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Province de résidence du conjoint			
au 31/12/2020	Québec		
Le revenu du conjoint est-il zéro ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		
Revenu de travail indépendant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		
Si le conjoint n'a pas résidé au Canada toute l'année,			
inscrivez la date de son	arrivée		
	ou départ		
Conjoint été détenu dans une prison ou dans un			
établissement semblable:			
- pendant une période d'au moins 90 jours ?			
(Annexe 6)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		

Informations provinciales - Québec	
<b>Informations du particulier :</b>	<b>Informations du conjoint :</b>
Déclaration amendée ? (TPF-1.C)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Reclamez-vous le crédit pour personne vivant seule ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Raison de votre arrivée ou de votre départ	
Si vous avez indiqué une date de départ ou	
d'arrivée, inscrivez le montant de vos revenus de	
source étrangère	
Un montant de remboursement d'impôt vous est	
transféré (ligne 477) ou, vous transférez votre	
remboursement à votre conjoint (ligne 47600)?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Régime d'assurance médicaments :	
Pendant toute l'année 2020, étiez-vous dans l'une	
des situations mentionnées ?	
Vous choisissez de payer la cotisation de	
votre conjoint ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre conjoint recevait des soins palliatifs?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	<b>Informations du conjoint :</b>
	Inscrivez la date de son décès, s'il y a lieu
	Revenu du conjoint - ligne 275
	Inscrivez le montant de la ligne 430 du conjoint,
	seulement si ce montant est négatif
	Si vous avez indiqué une date de départ ou
	d'arrivée, inscrivez le montant de vos revenus de
	source étrangère
	<b>Production :</b>
	Transmission électronique - QC
	TP-1000.TE Parties 1 et 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Déclaration produite dans le cadre du
	Programme des bénévoles ?
	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## Boutons importants



# Explorateur de formulaires



## Cotisation au Régime d'assurance médicaments du Québec (Annexe K)

Mois pendant lesquels le contribuable ne doit pas payer de cotisation au RAMQ et la raison.

**B. Nombre de mois pour lesquels vous ne devez pas payer de cotisation**

**1 Vous** En 2020, étiez-vous dans l'une ou plusieurs des situations suivantes ?  
Si oui, cochez la ou les cases appropriées et le ou les mois pendant lesquels vous avez été, au moins une journée, dans cette ou ces situations. Veuillez ne pas cocher un même mois plus d'une fois.

		Oui						
	Vous étiez couvert par une assurance médicaments de base offerte par un régime d'assurance collective (voyez le guide à la ligne 447) auquel vous, votre conjoint, votre père ou votre mère aviez adhéré, et ce régime couvrait le coût des médicaments.	50	Si oui, cochez les mois visés. Janvier Février Mars Avril Mai Juin					
	Vous déteniez un carnet de réclamation valide délivré par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale.	51						
	Vous receviez des prestations d'assistance sociale (y compris les prestations du Programme objectif emploi).	52						
	Vous aviez moins de 18 ans et n'étiez pas marié.	53						
	Vous aviez 18 ans ou plus mais moins de 26 ans, vous fréquentiez à temps plein un établissement d'enseignement et, à ce moment, vous n'aviez pas de conjoint. Consultez le guide à la ligne 447.	54						
	Vous étiez un Indien inscrit au registre de Services aux Autochtones Canada (SAC) ou un Inuit reconnu par ce ministère.	55		Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre				
	Vous étiez bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois ou de la Convention du Nord-Est québécois.	56						
	Vous étiez dans un centre d'hébergement et de soins de longue durée régi par la Loi sur les services de santé et les services sociaux.	57						
	Vous aviez une déficience fonctionnelle survenue avant vos 18 ans. Consultez le guide à la ligne 447.	58						
	Vous étiez dans l'une des situations mentionnées dans le guide à la ligne 447, partie « Autres situations ».	59						
Nombre de mois cochés de janvier à juin		60	+	Nombre de mois cochés de juillet à décembre	61	=	Additionnez les nombres des cases 60 et 61.	62

Remplissez la section 2 (à la page suivante) si vous choisissez de payer la cotisation de votre conjoint. Voyez la suite à la page suivante.

# Frais médicaux

Optimisez toujours les frais médicaux.

Sélectionnez le nom du patient dans la liste en cliquant sur la flèche.

**Frais Médicaux**  
Fédéral

Optimisez les frais médicaux? Oui  Non

Frais Médicaux - ligne 33099

Période visée par la déduction du 2020-01-01 au 2020-12-31

Date de paiement	Nom du patient	Paiement fait à	Description des dépenses	* Sujet à une limite?	Monture de lunettes?	Montant	Montant réclamé
2020-03-10	Émilien Verville	Dentiste Dent de scie	nettoyage et radio	Non	Non	155 00	31 00
2020-01-21	Sylvia Vadeboncoeur	À vue d'oeil inc.	examen, verres	Non	Non	902 12	902 12
2020-02-25	Sylvia Vadeboncoeur	Vivre enfin!	psychothérapie	Non	Non	630 00	630 00
2020-07-22	Rachel Verville	Pharmacie Pilule Rose	médicaments	Non	Non	35 00	7 00
Total partiel des frais médicaux							1 570 12

montants dépassés pour tenir compte du remboursement

	Contribuable	Conjoint
Primes versées à un régime d'assurance-maladie		
Primes versées à un régime privé d'assurance-maladie	345 60	
Régime d'assurance médicaments du Québec (2019)	626 00	626 00
Nova Scotia Seniors' Pharmacare Program		
<b>Total des frais médicaux de la ligne 33099</b>		<b>1 597 60</b>
		<b>3 167 72</b>

montant de la case 85 du T4 qui s'inscrit automatiquement

cotisation à la RAMQ de l'an passé

TP1FraisMédicaux

**TP1 Frais médicaux**

Frais Médicaux

Période visée par la déduction : du 2020-01-01 au 2020-12-31

Date de paiement	Nom du patient	Paiement fait à	Description des dépenses	* Oui/Non	** Oui/Non	Montant	Montant réclamé
2020-03-10	Émilien Verville	Dentiste Dent de scie	nettoyage et radio	Non	Non	155 00	31 00
2020-01-21	Sylvia Vadeboncoeur	À vue d'oeil inc.	examen, verres	Non	Non	902 12	902 12
2020-02-25	Sylvia Vadeboncoeur	Vivre enfin!	psychothérapie	Non	Non	630 00	630 00
2020-07-22	Rachel Verville	Pharmacie Pilule Ros	médicaments	Non	Non	35 00	7 00
Total partiel des frais médicaux						1 722 12	

Habituellement, le contribuable ayant le revenu le moins élevé

employé

RAMQ 2020

employeur

Reclamez-vous les frais médicaux? Oui

	Contribuable	Conjoint
Primes versées à un régime privé d'assurance-maladie	345 60	
Primes versées à un régime privé d'assurance-maladie (travail indépendant)		
Cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec de l'année 2020	212 00	
RL-1, case J - Régime privé d'assurance-maladie	345 60	
RL-22, case B - Régime privé d'assurance-maladie		
		<b>903 20</b>

Provincial

## Comment remplir les cases

T4 État de la rémunération payée			
Feuillet T4			
Description	Case	Feuillet #1	
		Symphonie inc.	
Province d'emploi	10	Québec	
Revenus d'emploi	14	37 280,00	
Transférer le revenu d'emploi de la case 14 à la ligne 13 du formulaire T777S (État des dépenses d'emploi du travail à domicile en raison de la COVID-19)		Non	
Cotisations de l'employé	RPC	16	
	RRQ	17	1 945,16
	AE	18	447,36
	RPAP	55	184,16
Exemption	RPC/RRQ	28	Non
	AE		Non
	RPAP		Non
Code d'emploi	29		
Cotisations à un RPA	20		
Facteur d'équivalence	52		
Impôt sur le revenu retenu	22	1 402,40	
Gains assurables d'AE	24	37 280,00	
Gains admissibles - RPC/RRQ	26	37 625,60	
Gains assurables du RPAP	56	37 280,00	
Cotisations syndicales	44	172,80	
Dons de bienfaisance	46		
Primes versées à un régime privé d'assurance-maladie	85	345,60	

T4 Statement of Remuneration Paid État de la rémunération payée	
Employment income - line 10100 Revenu d'emploi - ligne 10100	37 280 00
Income tax deducted - line 43700 Impôt sur le revenu retenu - ligne 43700	1 402 40
El insurable earnings Gains assurables d'AE	37 280 00
CPP/QPP pensionable earnings Gains couvrant droit à pension - RPC/RRQ	37 625 60
El premiums - line 31200 De l'employé à l'AE - ligne 31200	447 36
Union dues - line 21200 Cotisations syndicales - ligne 21200	172 80
Charitable donations - line 34900 Dons de bienfaisance - ligne 34900	
PPIP premiums - see over De l'employé au RPAP - voir au verso	184 16
PPIP insurable earnings Gains assurables du RPAP	37 280 00

## Résumé

Voici les grandes étapes à suivre afin de produire une déclaration avec *ProFile*. Vous pouvez aussi adopter votre propre méthode de travail.



1. Compléter les pages *Informations personnelles* (pour les deux conjoints) et *Personnes à charge*.



2. Enregistrer toutes les données des feuillets et des Relevés en votre possession.

3. Entrer les données des autres pièces justificatives en main (reçus).

4. Compléter les formulaires selon les informations supplémentaires fournies dans la mise en situation.



5. À l'aide de la feuille de route #2, vérifier si les annexes et les formulaires se rapportant à la situation du contribuable sont bien remplis (voir la section *Utilisé*).



6. Étudier les déclarations T1 et TP1 et apporter les corrections si nécessaire.

Voici un résumé présentant les principaux crédits et où les inscrire dans *ProFile*.

LÉGENDE		
Explorateur de formulaires 	Sélection 	Section ou ligne 

	OÙ L'INSCRIRE DANS PROFILE	QUI DEVRAIT LE DEMANDER
Frais de scolarité	 Feuillets  T2202/TL11	l'étudiant
<u>Transfert</u> des frais de scolarité	<u>Contribuable à qui le montant est transféré</u>  Identification  Personnes (colonne PAC concernée)  Transferts – personnes à charge  Renseignements supplémentaires – QC  Transferts – personnes à charge – QC  <u>Étudiant</u>  Déclaration + annexes  TP1T	revenu + élevé

	OÙ L'INSCRIRE DANS PROFILE	QUI DEVRAIT LE DEMANDER
Intérêts sur prêt étudiant	 Impôt + crédits  Prêt Étudiant (fédéral)  Déclaration + annexes  TP1M (provincial)	celui qui les paie
<u>Transfert</u> du montant pour études postsecondaires (provincial)	<u>Contribuable à qui le montant est transféré</u>  Identification  Personnes (colonne PAC concernée) § Renseignements supplémentaires – QC § Transferts – personnes à charge – QC  <u>Étudiant</u>  Feuilles  RL8  Déclaration + annexes  TP1S	revenu + élevé
Frais de garde d'enfants	 Identification  Personnes § Renseign. pour frais de garde d'enfants § Rens. add. pour frais de garde d'enfants – QC	revenu - élevé (fédéral) revenu + élevé (provincial)
Abonnement aux nouvelles numériques (fédéral)	 Impôt + crédits  Autres Crédits (fédéral) § Crédit d'impôt pour les abonnements aux nouvelles numériques	celui qui a conclu le contrat
Dons  <u>Transfert</u> de dons	 Impôt + crédits  Dons (fédéral)  TP1 Dons (provincial)  bouton droit de la souris sur le montant du don	revenu + élevé
Pourboires	 Revenu  Autres Revenus (fédéral) § Autres revenus d'emploi - ligne 10400  TP1 Autres Revenus (provincial) § Autres revenus d'emploi - ligne 107	celui qui les reçoit

	OÙ L'INSCRIRE DANS PROFILE	QUI DEVRAIT LE DEMANDER
FTQ / Fondation	 Déductions  REER/RPAC  Feuilletts  RL10	celui qui cotise
Frais médicaux	 Impôt + crédits  Médical (fédéral)  TP1Médical (provincial)	revenu - élevé
Cotisation au RAMQ (an passé) (fédéral)	 Impôt + crédits  Médical (fédéral) § Régime d'ass. médicaments du Québec - 2019	celui qui réclame les frais médicaux (colonne pour chaque contribuable)
REER/RPAC Cotisation de l'employeur au RPAC Maximum déductible RAP à rembourser	 Déductions  REER/RPAC	celui qui cotise
Pension alimentaire payée et reçue	 Déductions  PenAlim (fédéral)  TP1PenAlim (provincial)	celui qui la paie ou la reçoit
Cotisations syndicales et professionnelles (si pas dans le T4)	 Déductions  AutresDéductions (fédéral) § Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables - ligne 21200  Impôt + crédits  TP1AutresCrédits (provincial) § Cotisations synd. ou professionnelles - ligne 397	celui qui les paie
Maintien à domicile des aînés (provincial)	 Déclaration + annexes  TP1IJ	revenu + élevé
Travail à la maison en raison de la pandémie de COVID-19	 Déductions  T777S (fédéral)  TP59S (provincial)	celui qui a travaillé à la maison

	OÙ L'INSCRIRE DANS PROFILE	QUI DEVRAIT LE DEMANDER
Acompte provisionnel	 Impôt + crédits  AutresCrédits (fédéral) § Impôt payé par acomptes provision. - ligne 47600   TP1AutresCrédits (provincial) § Impôt payé par acomptes provision. - ligne 453	celui qui les paie
Bouclier fiscal (provincial)	 Impôt + crédits  TP1029.BF § lignes 20 à 24 (rev. travail contribuable) § lignes 40 à 44 (rev. travail conjoint) § lignes 56 et 57 (ligne 275 contribuable + conj.)	revenu + élevé
Activités des enfants (provincial)	 Identification  Personnes (colonne PAC concernée) § Crédit d'impôt pour activités des enfants	revenu + élevé
Activités des aînés (provincial)	 Impôt + crédits  TP1AutresCrédits § Autres crédits - ligne 462	l'aîné
Fournitures scolaires d'éducateur admissible (fédéral)	 Impôt + crédits  AutresCrédits (fédéral) § Crédit d'impôt pour fournitures scolaires d'éducateur admissible – ligne 46900	l'enseignant
Frais d'intérêts et financiers	 Déductions  AutresDéductions § Frais financiers, frais d'intérêt et autres frais – ligne 22100 (fédéral)   Revenu  TP1RevPlac (provincial) § Frais financiers et frais d'intérêts - ligne 231	celui qui les paie
<u>Transfert</u> pour personne handicapée	 Identification  Personnes (colonne PAC concernée) § Déficience mentale / physique § Supplément pour déficience (moins de 18 ans)	revenu + élevé

	OÙ L'INSCRIRE DANS PROFILE	QUI DEVRAIT LE DEMANDER
Contribution politique	 Impôt + crédits  AutresCrédits (fédéral) § Crédit d'impôt pour contributions politiques fédérales - lignes 40900/41000  TP1AutresCrédits (municipal) § Crédit d'impôt pour contributions à des partis politiques autorisés du Québec- ligne 414	celui qui les paie
Montant canadien pour aidants naturels (fédéral)  Personne aidante (provincial)	 Identification  Personnes (colonne PAC concernée) § Déficience mentale / physique § Montant pour aidant naturel   Déclaration + annexes  TP1H	celui qui réclame le crédit correspondant
Achat d'une habitation	 Impôt + crédits  AutresCrédits (fédéral) § Crédit d'impôt pour l'achat d'une habitation - ligne 31270   Impôt + crédits  TP752.HA (provincial)	revenu + élevé
Optimisation du transfert du revenu de pension	 Tous  T1032Opt (fédéral) § bouton droit sur la ligne F et choisir <i>Optimiser le transfert du revenu de pension</i>  TP1QOpt (provincial) § bouton droit sur la ligne <i>Montant du transfert de revenu de pension maximal</i> et choisir <i>Optimiser le transfert du revenu de pension</i>	celui qui transfère le montant
Attestation de personne handicapée  Confirmation de revenu à zéro	 Identification  Info (pour chaque contribuable) § Production	chaque contribuable

	OÙ L'INSCRIRE DANS PROFILE	QUI DEVRAIT LE DEMANDER
Information sur le conjoint	 Identification  Info (pour chaque contribuable)  Information du conjoint  Informations provinciales - QC	chaque contribuable
Personne seule Transfert du remboursement au conjoint (QC) Régime d'ass. médicaments privé (toute l'année) Paiement de la cotisation au RAMQ du conjoint	 Identification  Info (pour chaque contribuable)  Informations provinciales - QC	chaque contribuable
Changement de l'état civil	 Identification  Info (pour chaque contribuable)  État civil	chaque contribuable
Report des frais de scolarité	 Déclaration et annexes  A11 (fédéral)  Montant féd. inutilisé des frais de scol... (ligne 1)  TP1T (provincial)  Partie inutilisée des frais de scolarité... (ligne 44)	celui qui les reporte
Report des intérêts payés sur prêt étudiant	 Impôt + crédits  PrêtÉtudiant (fédéral)  Intérêts sur prêt étudiant à reporter  Déclaration + annexes  TP1M (provincial)  Partie inutilisée des intérêts... (ligne 46)	celui qui les reporte

